



Istituto Comprensivo di Cencenighe Agordino

Via A. Tissi, 19 - 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL)

Tel. 0437/591132 - Mail: blic82600G@istruzione.it

Pec: blic82600g@pec.istruzione.it Sito: www.iccencenighe.edu.it

Cod. BLIC82600G – Cod. Fiscale 80004120251

Com. n. 002/F del 12 settembre 2024

Ai genitori degli alunni delle **scuole dell'infanzia** dell'Istituto Comprensivo di Cencenighe Agordino

Si prega di restituire agli insegnanti gli allegati richiesti entro martedì 17 settembre 2024.

Come per gli scorsi anni Vi comunichiamo, fin dal primo giorno di scuola, con questo **"MAXI COMUNICATO"** alcune importanti informazioni valide per tutto l'anno scolastico.

Vi preghiamo di leggere tutto attentamente e di **conservarlo** per tutto l'anno. Se avete dei chiarimenti da chiedere potete rivolgervi agli insegnanti o all'ufficio di direzione.

Questo comunicato è integralmente riportato sul nostro sito. Vi ringraziamo fin d'ora della collaborazione e dell'attenzione. Molte informazioni sono contenute nel diario.

- La scuola **comunica con le famiglie** in vari modi:

- per le urgenze ed emergenze per telefono,
- nella fase iniziale della scuola con comunicati inviati alle e-mail dei genitori;
- con comunicati inseriti nel registro elettronico e nel sito dell'Istituto www.iccencenighe.edu.it, di cui si richiederà la spunta di presa visione e firma per autorizzazione – per rendere chiara la procedura con cui dovrete operare vi verrà inviato un tutorial informativo.
- con comunicati scritti consegnati agli alunni.

Le assenze dovranno essere giustificate utilizzando il registro elettronico. Per rendervi più agevole la procedura vi verrà inviato un video tutorial esplicativo.

- Vi chiediamo di controllare lo zainetto di vostro figlio ogni giorno per sincerarVi della presenza di eventuali comunicati e di restituire firmati i vari **tagliandi di autorizzazione** puntualmente entro la data indicata. Gli alunni senza firme di autorizzazione non potranno partecipare a gite e uscite, né saranno lasciati uscire dalla scuola in caso di eventuali riduzioni di orario.

1) Gli **orari** di funzionamento della scuola sono i seguenti, pubblicati anche sul sito dell'istituto e riportati nel "PTOF". Il **calendario** scolastico è presente nel libretto fornito dalle insegnanti e pubblicato sul sito della scuola. **Salvo modifiche per cause imprevedibili, non saranno inviate altre comunicazioni in merito.**

Orario (di massima) scuole dell'Infanzia

ORARIO	ATTIVITA'
7:45/8:00-9:30	INGRESSO, ACCOGLIENZA E ATTIVITA' LUDICO SOCIALIZZANTE
9:30-10:00	CONSUMAZIONE DELLA FRUTTA Giochi e attività collettive Calendario Appello
10:00- 11:30	ATTIVITA' EDUCATIVE IN SEZIONE E/O NEGLI ANGOLI STRUTTURATI
11:30-11.45	USO DEI SERVIZI PER LA PREPARAZIONE AL PRANZO
11:45- 12.30	PRANZO
12:30-13:00	GIOCHI LIBERI E/O GUIDATI
13:00 -15:00	RIPOSO PER I BAMBINI DI 3 E 4 ANNI - SVOLGIMENTO ATTIVITA' DIDATTICHE PROGRAMMATE PER I BAMBINI DI 5 ANNI
15:00-15:30	MERENDA
15:30-16:00	PREPARAZIONE PER L' USCITA

2) Santi patroni:

- scuole del Comune di Vallada Ag., **lunedì 28 ottobre 2024;**
- scuole di Canale d'Agordo e Falcade: **lunedì 20 gennaio 2025;**
- scuole dei Comuni di Cencenighe Ag. e S. Tomaso Ag.: **venerdì 17 gennaio 2025**

3) **Servizi di mensa** nelle varie scuole: i costi del servizio sono stati comunicati direttamente dai vari Comuni; ai Comuni dovranno essere saldate le quote o le rette del servizio mensa. Compito della scuola è prenotare i pasti (entro le ore 8.30 del mattino) e fornire ai Comuni il calcolo dei pasti



Istituto Comprensivo di Cencenighe Agordino

Via A. Tissi, 19 - 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL)

Tel. 0437/591132 - Mail: blic82600G@istruzione.it

Pec: blic82600g@pec.istruzione.it Sito: www.iccencenighe.edu.it

Cod. BLIC82600G - Cod. Fiscale 80004120251

consumati da ciascun allievo. **Pasti prenotati e non consumati** (ad esempio perché l'alunno esce di scuola prima della mensa e l'ha prenotata all'inizio della giornata) verranno **conteggiati comunque**.

4) Da qualche anno a questa parte, purtroppo, a causa della riduzione del personale, **non possiamo più assicurare il servizio di pre scuola e post scuola** a tutti coloro che ne facciano richiesta: **il servizio è necessariamente riservato SOLO:**

- ai bambini delle scuole dell'infanzia;
- agli alunni che arrivano con gli scuolabus comunali nelle scuole primarie e secondarie;
- agli alunni delle scuole secondarie che utilizzano la corriera di linea.

5) La scuola utilizza, per finalità istituzionale, dati personali degli alunni (di varie tipologie, anche **foto e riprese**). Vi chiediamo di prendere visione della relativa informativa (**modello A**), **firmando il tagliando da restituire. SI PRECISA PERO' CHE IN BASE ALLA NORMATIVA SULLA PRIVACY OGNI VOLTA CHE SARA' NECESSARIO RICHIEDERE LA CONCESSIONE ALL'USO DI FOTO O RIPRESE RICHIESTA DA ALTRI SOGGETTI COLLABORANTI CON LA SCUOLA, QUESTA VERRA' RICHIESTA IN MANIERA PUNTUALE CON APPOSITO COMUNICATO CHE RICHIEDERA' LA FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI.**

6) Quando l'**orario delle attività subisce una riduzione PREVEDIBILE** (ad esempio per assemblee sindacali o scioperi) viene consegnato agli alunni un comunicato con un tagliando da restituire firmato. **Senza l'autorizzazione, gli alunni NON saranno lasciati uscire**; resteranno quindi a scuola, sorvegliati da personale scolastico, fino all'ora di uscita "normale" o fino a che non vengano prelevati da un genitore o suo delegato.

Al termine delle attività si conclude anche il dovere di sorveglianza da parte del personale scolastico sui minori. Per tutelare sia gli alunni sia il personale le modalità sono le seguenti:

Alunni scuola infanzia: i bambini saranno fatti salire sugli scuolabus o consegnati ad un adulto. Se devono essere consegnati ad altre persone che non siano i genitori, il genitore interessato deve presentare delega scritta (**modello C1**), indicando le generalità del delegato e allegando fotocopia della carta d'identità dello stesso. **Vi chiediamo, inoltre, di compilare il modello C1 A relativo all'autorizzazione uscite sul territorio.**

7) Il regolamento di istituto prevede che gli alunni tengano a scuola un "comportamento corretto". Vi ricordiamo che la collaborazione tra la famiglia e la scuola sul piano dell'educazione è fondamentale: la scuola è aperta a ragionare assieme su qualsiasi proposta o suggerimento, ma fintanto che non vengano cambiate, le regole vanno rispettate e fatte rispettare. **Vi ricordiamo che il Regolamento d'Istituto è presente nel sito.**

8) Tutti i nostri alunni sono **assicurati**: in caso di **incidente** in orario di scuola (o nel percorso da casa a scuola) siete pregati di **avvisarci con urgenza** per poter aprire la pratica di risarcimento. In merito a questo argomento vi verrà inviato, nei prossimi giorni, comunicato specifico. Vi ringraziamo e restiamo a disposizione per chiarimenti e suggerimenti, che peraltro verranno forniti anche nelle assemblee tenute nelle varie scuole nelle prossime settimane.

F.to Il dirigente scolastico reggente -
Paolo Giovanni Zanin

Allegati:

Tutti gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado	All. A Informativa dati personali
Alunni interessati della Scuola dell'Infanzia	Modello richiesta sorveglianza pre scuola
Tutti gli alunni della Scuola dell'Infanzia	All. C1 delega al ritiro da parte di delegati dai genitori
Tutti gli alunni della Scuola dell'Infanzia	All. C1A permesso uscite sul territorio
Tutti gli alunni della Scuola dell'Infanzia	All. D Modello per dichiarazione firma autorizzazione per adesione progetti/uscite....



Istituto Comprensivo di Cencenighe Agordino

Via A. Tissi, 19 - 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL)

Tel. 0437/591132 - Mail: blic82600G@istruzione.it

Pec: blic82600g@pec.istruzione.it Sito: www.iccencenighe.edu.it

Cod. BLIC82600G – Cod. Fiscale 80004120251

MOD. A – INFORMATIVA USO DATI PERSONALI (per tutti gli alunni)

Informativa ex art. 13 D. Lgs. n. 196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice, e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell’ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell’8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);

2. i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all’albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l’Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

4. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d’istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l’interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

5. nell’ambito dell’attività istituzionale potranno essere realizzate fotografie e riprese di attività didattiche (quali ad



Istituto Comprensivo di Cencenighe Agordino

Via A. Tissi, 19 - 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL)

Tel. 0437/591132 - Mail: blic82600G@istruzione.it

Pec: blic82600g@pec.istruzione.it Sito: www.iccencenighe.edu.it

Cod. BLIC82600G - Cod. Fiscale 80004120251

SOLO PER GLI ALUNNI DEL PRIMO ANNO DI SCUOLA DELL'INFANZIA: SI PREGA DI PORTARE A SCUOLA UNA FOTO TESSERA (SCRIVERE COGNOME E NOME SUL RETRO) CHE VERRÀ UTILIZZATA PER PREPARARE I TESSERINI DI RICONOSCIMENTO DI CIASCUN ALUNNO.

MODELLO A - parte da restituire - USO DATI PERSONALI- (TUTTI GLI ALUNNI)

Al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Cencenighe Agordino - SEDE

I sottoscritti _____ e _____ genitori dell'alunno/a
_____ della classe _____ della scuola _____
di _____ comunicano di aver preso visione dell'informativa USO DATI PERSONALI.

Data _____

Firma della madre _____ Firma del padre _____

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara che la visione dell'informativa è stata condivisa tra tutti gli esercenti la patria potestà, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile (come modificati dal decreto legislativo 154/2013), che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Firma del genitore unico firmatario _____

MODELLO C 1

DELEGA RITIRO ALUNNI INFANZIA

I sottoscritti _____ e _____ genitori
dell'alunno/a _____ della scuola dell'infanzia di _____ delegano per l'a.s.
2024/2025 i signori (nome e cognome) _____ nato/a a _____ il _____
e _____ nato/a a _____ il _____

a ritirare da scuola il/la figlio/a di cui sopra

per tutto l'anno in caso di necessità

solo nei giorni (indicare) quali _____

Allegano fotocopia della carta d'identità del/dei delegato/i.

Data _____

Firma della madre _____ Firma del padre _____

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara che la richiesta/scelta/autorizzazione è stata concordata tra tutti gli esercenti la patria potestà, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile (come modificati dal decreto legislativo 154/2013), che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Firma del genitore unico firmatario _____



Istituto Comprensivo di Cencenighe Agordino

Via A. Tissi, 19 - 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL)

Tel. 0437/591132 - Mail: blic82600G@istruzione.it

Pec: blic82600g@pec.istruzione.it Sito: www.iccencenighe.edu.it

Cod. BLIC82600G – Cod. Fiscale 80004120251

N:B: I genitori che hanno già presentato richiesta all'atto dell'iscrizione e hanno già ricevuto risposta da parte della dirigenza NON devono compilare nuovamente la sottostante richiesta.

MODELLO RICHIESTA SORVEGLIANZA PRE SCUOLA Al Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo di Cencenighe Agordino

I sottoscritti _____ e _____ genitori dell'alunno/a _____ della Scuola dell'infanzia di _____ chiedono che per l'anno sc. 2024/25 che il/la proprio/a figlio/a:

- possa essere ammesso/a a scuola alle ore _____,
- Tutti i giorni a partire dal _____ e fino al _____
- Solo: LU MA ME GIO VE

per il seguente motivo: _____

Data _____

Firma della madre _____ Firma del padre _____

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara che la richiesta/scelta/autorizzazione è stata concordata tra tutti gli esercenti la patria potestà, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile (come modificati dal decreto legislativo 154/2013), che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Firma del genitore unico firmatario _____

MODELLO C 1 A

AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO

I sottoscritti _____ e _____ genitori dell'alunno/a _____ della scuola dell'infanzia di _____ **autorizzano per l'intero a.s. 2024/2025** la partecipazione del/la proprio/a figlio/a alle **uscite a piedi sul territorio** programmate dagli insegnanti per l'arricchimento dell'offerta formativa. Tali uscite si svolgeranno in orario scolastico e sotto la sorveglianza degli insegnanti in servizio.

Data _____

Firma della madre _____ Firma del padre _____

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara che la richiesta/scelta/autorizzazione è stata concordata tra tutti gli esercenti la patria potestà, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile (come modificati dal decreto legislativo 154/2013), che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Firma del genitore unico firmatario _____



Istituto Comprensivo di Cencenighe Agordino

Via A. Tissi, 19 - 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL)

Tel. 0437/591132 - Mail: blic82600G@istruzione.it

Pec: blic82600g@pec.istruzione.it Sito: www.iccencenighe.edu.it

Cod. BLIC82600G – Cod. Fiscale 80004120251

MODELLO D DICHIARAZIONE firma autorizzazione per adesione progetti/uscite/partecipazione a concorsi/spettacoli teatrali...

I sottoscritti _____ e _____ genitori dell'alunno/a _____ della scuola dell'infanzia di _____

dichiarano che quando la scuola invierà comunicati con richiesta di autorizzazione per la partecipazione del /la proprio/a figlio/a a progetti, uscite, a concorsi, spettacoli teatrali.....sarà necessario acquisire:

La firma di un unico genitore (indicare il nominativo) _____ che figurerà essere genitore unico firmatario, autorizzando quindi a nome di entrambi i genitori;

La firma di entrambi i genitori in forma disgiunta

Data _____

Firma della madre _____ Firma del padre _____

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara che la richiesta/scelta/autorizzazione è stata concordata tra tutti gli esercenti la patria potestà, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile (come modificati dal decreto legislativo 154/2013), che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Firma del genitore unico firmatario _____