



Istituto Comprensivo di Cencenighe Agordino

Via A. Tissi, 19 - 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL)

Tel. 0437/591132 - Mail: blic82600G@istruzione.it

Pec: blic82600g@pec.istruzione.it Sito: www.iccencenighe.edu.it

Cod. BLIC82600G - Cod. Fiscale 80004120251

Com. n. 003/F del 13 settembre 2024

Ai genitori degli alunni delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo di Cencenighe Agordino

Si prega di restituire agli insegnanti gli allegati richiesti entro mercoledì 18 settembre 2024.

Come per gli scorsi anni Vi comuniciamo, fin dal primo giorno di scuola, con questo "MAXI COMUNICATO" alcune importanti informazioni valide per tutto l'anno scolastico.

Vi preghiamo di leggere tutto attentamente e di conservarlo per tutto l'anno. Se avete dei chiarimenti da chiedere potete rivolgervi agli insegnanti o all'ufficio di direzione.

Questo comunicato è integralmente riportato sul nostro sito. Vi ringraziamo fin d'ora della collaborazione e dell'attenzione. Molte informazioni sono contenute nel diario.

- La scuola **comunica con le famiglie** in vari modi:
 - per le urgenze ed emergenze per telefono,
 - nella fase iniziale della scuola con comunicati inviati alle e-mail dei genitori;
 - con comunicati inseriti nel registro elettronico e nel sito dell'Istituto www.iccencenighe.edu.it, di cui si richiederà la spunta di presa visione e firma per autorizzazione - per rendere chiara la procedura con cui dovrete operare vi verrà inviato un tutorial informativo.
 - con comunicati scritti consegnati agli alunni.

Le assenze dovranno essere giustificate utilizzando il registro elettronico. Per rendervi più agevole la procedura vi verrà inviato un video tutorial esplicativo.

Vi chiediamo di controllare il diario, il sito e il registro elettronico, se possibile, ogni giorno e di chiedere **OGNI GIORNO** ai vostri figli se hanno comunicazioni da darVi ed eventualmente mettere la spunta "per presa visione" se sono nel registro elettronico o, se cartacei, firmarli. Vi chiediamo di restituire i vari **tagliandi di autorizzazione firmati** puntualmente entro la data indicata. Gli alunni senza firme di autorizzazione non potranno partecipare a gite e uscite, né saranno lasciati uscire dalla scuola in caso di eventuali riduzioni di orario. In questi casi, saranno sorvegliati dal personale scolastico.

1) Gli **orari** di funzionamento della scuola sono i seguenti, pubblicati anche sul sito dell'istituto e riportati nel "PTOF". Il **calendario** scolastico è presente nel diario, nel libretto e pubblicato sul sito della scuola. **Salvo modifiche per cause imprevedibili, non saranno inviate altre comunicazioni in merito.**

Orario scuole Primarie

SCUOLA PRIMARIA DI	INIZIO	TERMINE	TERMINE RIENTRO GIOVEDÌ cl. 1 [^] /2 [^] /3 [^]	TERMINE RIENTRO GIOVEDÌ cl. 4 [^] e 5 [^]
CENCENIGHE	7:45	12:45	14:45	16:25
FALCADE	8:00	13:00	15:00	16:30
VALLADA	7:45	12:45	14:45	16:25

2) Santi patroni:

- scuole del Comune di Vallada Ag., **lunedì 28 ottobre 2024;**
- scuole di Canale d'Agordo e Falcade: **lunedì 20 gennaio 2025;**
- scuole dei Comuni di Cencenighe Ag. e S. Tomaso Ag.: **venerdì 17 gennaio 2025**

3) Da qualche anno a questa parte, purtroppo, a causa della riduzione del personale, **non possiamo più assicurare il servizio di pre scuola e post scuola** a tutti coloro che ne facciano richiesta: **il servizio è necessariamente riservato SOLO:**

- ai bambini delle scuole dell'infanzia;
- agli alunni che arrivano con gli scuolabus comunali nelle scuole primarie e secondarie;
- agli alunni delle scuole secondarie che utilizzano la corriera di linea.

4) La scuola utilizza, per finalità istituzionale, dati personali degli alunni (di varie tipologie, anche **fotografie o riprese**). Vi chiediamo di prendere visione della relativa informativa (**modello A**), **firmando il tagliando da restituire. SI PRECISA PERÒ CHE IN BASE ALLA NORMATIVA SULLA PRIVACY OGNI VOLTA CHE SARA' NECESSARIO RICHIEDERE LA CONCESSIONE ALL'USO DI FOTO O RIPRESE RICHIESTA DA ALTRI SOGGETTI COLLABORANTI CON LA SCUOLA, QUESTA VERRA' RICHIESTA IN**



Istituto Comprensivo di Cencenighe Agordino

Via A. Tissi, 19 - 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL)

Tel. 0437/591132 - Mail: blic82600G@istruzione.it

Pec: blic82600g@pec.istruzione.it Sito: www.iccencenighe.edu.it

Cod. BLIC82600G – Cod. Fiscale 80004120251

MANIERA PUNTUALE CON APPOSITO COMUNICATO CHE RICHIEDERA' LA FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI.

5) Quando l'orario delle lezioni subisce una riduzione **PREVEDIBILE** (ad esempio per assemblee sindacali o scioperi) viene consegnato agli alunni un comunicato con un tagliando da restituire firmato. **Senza l'autorizzazione, gli alunni NON saranno lasciati uscire**; resteranno quindi a scuola, sorvegliati da personale scolastico, fino all'ora di uscita "normale" o fino a che non vengano prelevati da un genitore o suo delegato.

Il rientro a casa al termine delle lezioni è un momento molto delicato dal punto di vista della sicurezza. In base all'art. 19 bis del D.L. 148/2017, introdotto dalla legge di conversione n. 172/17 che disciplina l'uscita dei minori di anni 14 dai locali scolastici, vi è la possibilità da parte dei genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dei tutori e dei soggetti affidatari del minore, di autorizzare la scuola a consentire l'uscita autonoma dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. Si sottolinea che ogni genitore o chi per esso dovrà valutare l'età, il grado di autonomia del proprio figlio e lo specifico contesto ambientale per permettere l'uscita autonoma già a partire dalla prima classe della scuola primaria. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza. Analoga autorizzazione permette al minore di usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico (scuolabus) ed esonera gli enti gestori del servizio dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata anche al ritorno dalle attività scolastiche. Pertanto vi forniamo un modello per tale richiesta (**modello C2**). Per chi non intendesse compilare il modello C2 è prevista la compilazione del modello C3.

6) In caso di uscita "**prima del termine delle lezioni**", gli alunni devono avere il permesso firmato nel diario. È opportuno, inoltre, che siano prelevati dai genitori o da persona delegata (con delega scritta e fotocopia del documento di identità): in caso contrario i genitori devono compilare lo specifico modello di richiesta di autorizzazione all'uscita autonoma modello C4.

7) Il regolamento di istituto prevede che gli alunni tengano a scuola un "comportamento corretto": nel diario troverete le **norme di comportamento** e le **sanzioni** disciplinari che corrispondono alle mancanze. Vi ricordiamo che la collaborazione tra la famiglia e la scuola sul piano dell'educazione è fondamentale: la scuola è aperta a ragionare assieme su qualsiasi proposta o suggerimento, ma fintanto che non vengono cambiate, le regole vanno rispettate e fatte rispettare.

8) Tutti i nostri alunni sono **assicurati**: in caso di **incidente** in orario di scuola (o nel percorso da casa a scuola) siete pregati di **avvisarci con urgenza** per poter aprire la pratica di risarcimento. In merito a questo argomento vi verrà inviato, nei prossimi giorni, comunicato specifico.

Vi ringraziamo e restiamo a disposizione per chiarimenti e suggerimenti, che peraltro verranno forniti anche nelle assemblee tenute nelle varie scuole nelle prossime settimane.

F.to Il dirigente scolastico reggente –
Paolo Giovanni Zanin

Allegati:

Tutti gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado	All. A Informativa dati personali
Alunni interessati delle Scuole Primaria e Secondaria di I grado	All. C2 AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA DA SCUOLA DEL MINORE ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017, per tutto l'anno scolastico
Alunni interessati delle Scuole Primaria e Secondaria di I grado	All. C3 delega al ritiro da parte di delegati dai genitori
Alunni interessati delle Scuole Primaria e Secondaria di I grado - "RIPETIBILE" – IN CASO DI NECESSITÀ DI USCITA AUTONOMA	All. C4 AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA DA SCUOLA DEL MINORE ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017, in caso di richiesta di uscita anticipata autonoma, senza il prelievo da parte di un adulto
Tutti gli alunni della Scuola Primaria	All. D Modello per dichiarazione firma autorizzazione per adesione progetti/uscite....



Istituto Comprensivo di Cencenighe Agordino

Via A. Tissi, 19 - 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL)

Tel. 0437/591132 - Mail: blic82600G@istruzione.it

Pec: blic82600g@pec.istruzione.it Sito: www.iccencenighe.edu.it

Cod. BLIC82600G – Cod. Fiscale 80004120251

MOD. A – INFORMATIVA USO DATI PERSONALI (per tutti gli alunni)

Informativa ex art. 13 D. Lgs. n. 196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);

2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

4. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

5. nell'ambito dell'attività istituzionale potranno essere realizzate fotografie e riprese di attività didattiche (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) e/o per la



Istituto Comprensivo di Cencenighe Agordino

Via A. Tissi, 19 - 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL)

Tel. 0437/591132 - Mail: blic82600G@istruzione.it

Pec: blic82600g@pec.istruzione.it Sito: www.iccencenighe.edu.it

Cod. BLIC82600G – Cod. Fiscale 80004120251

realizzazione di attività didattiche, anche coinvolgenti alunni di altre classi della scuola; tali dati personali potranno essere utilizzati, per finalità istituzionali, all'interno della scuola e, in casi particolari, pubblicati sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola (In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati). Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

L'uso delle immagini potrà essere finalizzato anche a mostre, concorsi, convegni, riprese televisive relativi a contesti riguardanti i progetti e le attività didattiche svolte nel plesso scolastico e in luoghi pubblici e potranno essere inserite in supporti idonei alla memorizzazione.

La scuola utilizzerà la piattaforma Google Workspace for education per attività di didattica digitale integrata. Per preparare il tesserino di riconoscimento potrà essere richiesta o realizzata una fotografia dell'alunno.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare di non condividere la natura istituzionale di alcune attività, è possibile rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 9 del presente atto;

6. il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

7. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

8. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;

9. Il Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Paolo Giovanni Zanin, raggiungibile alla mail pgzanin@iccencenighe.edu.it e al telefono 0437 591132.

10. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Stab. Ab. BRIGA Giacomo raggiungibile alla mail brigagiaco@tiscali.it oppure brigagiaco@pec.it e al cell. numero 333-2068662;

11. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente

Paolo Giovanni Zanin

I TAGLIANDI DOVRANNO ESSERE FIRMATI DA ENTRAMBI I GENITORI O DA UN SOLO GENITORE (A NOME DI ENTRAMBI) CHE RISULTERÀ ESSERE IL GENITORE UNICO FIRMATARIO tenendo conto di quanto riportato in calce alla firma.

SOLO PER GLI ALUNNI DEL PRIMO ANNO DI SCUOLA PRIMARIA: SI PREGA DI PORTARE A SCUOLA UNA FOTO TESSERA (SCRIVERE COGNOME E NOME SUL RETRO) CHE VERRÀ UTILIZZATA PER PREPARARE I TESSERINI DI RICONOSCIMENTO DI CIASCUN ALUNNO.



Istituto Comprensivo di Cencenighe Agordino

Via A. Tissi, 19 - 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL)

Tel. 0437/591132 - Mail: blic82600G@istruzione.it

Pec: blic82600g@pec.istruzione.it Sito: www.iccencenighe.edu.it

Cod. BLIC82600G - Cod. Fiscale 80004120251

MODELLO C 2

(DA COMPILARE SOLO DA PARTE DEI GENITORI INTERESSATI)

AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA DA SCUOLA DEL MINORE ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017
Al Dirigente scolastico dell'I.C. di Cencenighe

I/Il sottoscritti/o

_____, nato a _____ il ___/___/___,

cod. fisc. _____, e

_____, nato a _____ il ___/___/___,

cod. fisc. _____,

genitori (o esercenti la patria potestà genitoriale) dell'alunn _____

nat_ a _____ il ___/___/___, frequentante la classe ___ sez. ___ presso l'I.C di Cencenighe Ag.

IN CONSIDERAZIONE

- dell'età del/della proprio/a/ figlio/a;
- del suo grado di autonomia;
- dello specifico contesto del percorso scuola-casa, all_ stess_ noto;
- del fatto che il proprio figlio è dotato dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza

AUTORIZZANO

ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017, l'Istituto COMPRESIVO di CENCENIGHE AG, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, a consentire l'uscita autonoma del suddetto minore dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola, così come anche al periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.

La presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita dalla scuola, del mezzo privato di locomozione ovvero del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico, [avendo a tal fine autorizzato anche il Comune di _____, gestore del suddetto servizio]¹.

La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed ha efficacia per l'anno scolastico in corso.

In fede

Luogo _____, ___/___/___

Il padre: _____²

La madre: _____³

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara che la presente autorizzazione è stata concordata tra tutti gli esercenti la patria potestà, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile (come modificati dal decreto legislativo 154/2013), che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Il genitore unico firmatario: _____⁴

Il Dirigente Scolastico PRENDE ATTO della presente autorizzazione

Cencenighe, ___/___/2024

Firma _____

- 1) La dicitura tra le parentesi quadre deve essere compilata solo in caso di intervenuta autorizzazione al Comune.
- 1) **Allegare copia documento riconoscimento del/i genitore/i che presenta/no l'autorizzazione**



Istituto Comprensivo di Cencenighe Agordino

Via A. Tissi, 19 - 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL)

Tel. 0437/591132 - Mail: blic82600G@istruzione.it

Pec: blic82600g@pec.istruzione.it Sito: www.iccencenighe.edu.it

Cod. BLIC82600G – Cod. Fiscale 80004120251

C3 - DELEGA RITIRO ALUNNI PRIMARIA (DA COMPILARE SOLO DA PARTE DEI GENITORI INTERESSATI)

I sottoscritti _____ e _____ genitori
dell'alunno/a _____ della classe _____ della scuola primaria
di _____ delegano per l'anno scolastico 2024-2025 il sig./la sig.ra (nome e cognome)
_____ nato/a _____ il _____ a ritirare da scuola il/la figlio/a di
cui sopra :

per tutto l'anno in caso di necessità

solo nei giorni (indicare) quali

Allegano la fotocopia della carta d'identità del delegato.

Data _____

Firma della madre _____ Firma del padre _____

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara che la presente delega è stata concordata tra tutti gli esercenti la patria potestà, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile (come modificati dal decreto legislativo 154/2013), che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Firma del genitore unico firmatario _____

MODELLO A – parte da restituire – USO DATI PERSONALI- (TUTTI GLI ALUNNI)

Al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Cencenighe Agordino – SEDE

I sottoscritti _____ e _____ genitori dell'alunno/a
_____ della classe _____ della scuola _____
di _____ comunicano di aver preso visione dell'informativa USO DATI PERSONALI.

Data _____

Firma della madre _____ Firma del padre _____

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara che la visione dell'informativa è stata condivisa tra tutti gli esercenti la patria potestà, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile (come modificati dal decreto legislativo 154/2013), che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Firma del genitore unico firmatario _____



Istituto Comprensivo di Cencenighe Agordino

Via A. Tissi, 19 - 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL)

Tel. 0437/591132 - Mail: blic82600G@istruzione.it

Pec: blic82600g@pec.istruzione.it Sito: www.iccencenighe.edu.it

Cod. BLIC82600G – Cod. Fiscale 80004120251

MODELLO C 4

(DA COMPILARE SOLO DA PARTE DEI GENITORI INTERESSATI)

in caso di richiesta di uscita anticipata autonoma, senza il prelievo da parte di un adulto

AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA DA SCUOLA DEL MINORE ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017
Al Dirigente scolastico dell'I.C. di Cencenighe

I/Il sottoscritti/o

_____, nato a _____ il ___/___/_____, e

_____, nato a _____ il ___/___/_____,

genitori (o esercenti la patria potestà genitoriale) dell'alunn _____

nat_ a _____ il ___/___/_____, frequentante la classe ___ sez. ___ presso l'I.C di Cencenighe Ag.

IN CONSIDERAZIONE

- dell'età del/della proprio/a/ figlio/a;
- del suo grado di autonomia;
- dello specifico contesto del percorso scuola-casa, all_ stess_ noto;
- del fatto che il proprio figlio è dotato dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza

CHIEDONO

che la frequenza delle lezioni da parte del proprio figlio il giorno _____ termini alle ore _____

E AUTORIZZANO

ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017, l'Ist. COMPRENSIVO di CENCENIGHE AG, nella

persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, a consentire l'uscita autonoma del suddetto minore dai locali scolatici alle ore _____

La presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita dalla scuola, del mezzo privato di locomozione. La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

In fede

Luogo _____, ___/___/_____

Il padre: _____ 2

La madre: _____ 3

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara che la presente richiesta e la presente autorizzazione sono state concordate tra tutti gli esercenti la patria potestà, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile (come modificati dal decreto legislativo 154/2013), che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Il genitore unico firmatario: _____ 4

Il Dirigente Scolastico/il docente delegato dal Dirigente PRENDE ATTO della presente istanza

_____, ___/___/2024

Firma _____

Allegare copia documento riconoscimento del/i genitore/i che presenta/no l'istanza



Istituto Comprensivo di Cencenighe Agordino

Via A. Tissi, 19 - 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL)

Tel. 0437/591132 - Mail: blic82600G@istruzione.it

Pec: blic82600g@pec.istruzione.it Sito: www.iccencenighe.edu.it

Cod. BLIC82600G – Cod. Fiscale 80004120251

MODELLO D **DICHIARAZIONE firma autorizzazione per adesione progetti/uscite/partecipazione a concorsi/spettacoli teatrali...**

I sottoscritti _____ e _____ genitori dell'alunno/a _____ della scuola primaria di _____

dichiarano che quando la scuola invierà comunicati con richiesta di autorizzazione per la partecipazione del /la proprio/a figlio/a a progetti, uscite, a concorsi, spettacoli teatrali.....sarà necessario acquisire:

La firma di un unico genitore (indicare il nominativo) _____ che figurerà essere genitore unico firmatario, autorizzando quindi a nome di entrambi i genitori;

La firma di entrambi i genitori in forma disgiunta

Data _____

Firma della madre _____ Firma del padre _____

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara che la richiesta/scelta/autorizzazione è stata concordata tra tutti gli esercenti la patria potestà, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile (come modificati dal decreto legislativo 154/2013), che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Firma del genitore unico firmatario _____