

**ISTITUTO COMPRENSIVO di CENCENIGHE AGORDINO**

Via Attilio Tissi, 19 – 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL)

Tel. 0437 591132 – Sito: www.iccencenighe.edu.itE-mail: blic82600g@istruzione.it - Pec: blic82600g@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. BLIC82600G – Cod. Fiscale 80004120251

Cod. IPA **istsc_blic82600g** - Cod. Univoco UFYRUKAll'Albo on line
Amministrazione trasparente**OGGETTO: P.N.R.R. – Missione 4: Istruzione e ricerca****Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università****Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - (D.M. 19/2024)****AVVISO di selezione per il conferimento degli incarichi individuali, in base al decreto 909 del 13/02/2025, per il progetto:**

Titolo Progetto: "BIOIS GAPS"

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-53739

CUP: G74D21000840006

Articolo 1**Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di percorsi per la prevenzione della dispersione:

- **ESPERTI per nr. 25 percorsi di mentoring e orientamento (rivolti a singoli alunni)** della durata di 10 ore ciascuno;
- **ESPERTI per nr. 6 percorsi di recupero e potenziamento delle competenze di base (rivolti a gruppi di almeno 3 alunni): 4 corsi di Lettere, 1 corso di Matematica e 1 corso di Tedesco**, ciascuno della durata di 20 ore;
- **ESPERTI per nr. 2 percorsi formativi e laboratoriali (rivolti a gruppi di almeno 9 alunni)**, ciascuno della durata 10 ore;
- **TUTOR per nr. 2 percorsi formativi e laboratoriali (rivolti a gruppi di almeno 9 alunni)**, ciascuno della durata 10 ore;
- **ESPERTO per nr. 1 percorso di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie** della durata 4 ore;
- **Gruppo di lavoro "Team per la dispersione scolastica";**
- **Personale amministrativo per il supporto al RUP e alla gestione e organizzazione dei percorsi sopra citati.**

Compiti del docente esperto:

- Elaborare una programmazione dettagliata di tutte le attività che andranno a svolgere;
- Documentare puntualmente le attività di ciascun percorso secondo quanto previsto dalla piattaforma di gestione dei percorsi;
- Curare la partecipazione degli studenti, segnalando tempestivamente al coordinatore delle attività formative eventuali problematiche emergenti.

**ISTITUTO COMPRENSIVO di CENCENIGHE AGORDINO**

Via Attilio Tissi, 19 – 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL)

Tel. 0437 591132 – Sito: www.iccencenighe.edu.itE-mail: blic82600g@istruzione.it - Pec: blic82600g@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. BLIC82600G – Cod. Fiscale 80004120251

Cod. IPA **istsc_blic82600g** - Cod. Univoco UFYRUK**Compiti del docente tutor:**

- Collaborazione e supporto logistico al docente Esperto;

Compiti dei partecipanti al Gruppo di Lavoro "Team":

compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio di idee relativamente al tema della dispersione.

Compiti del personale amministrativo di supporto:

Supporto RUP e supporto alle fasi di gestione e organizzazione dei percorsi e all'aggiornamento della piattaforma Futura.

Articolo 2**Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ostative per un incarico pubblico;
 - iv. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - v. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - vi. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - vii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3**Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice**

1. **Il personale interno ha la precedenza rispetto al personale esterno. In caso di necessità di graduatoria, verranno costituite più fasce, comprendenti:**
 - Prima fascia: Personale interno alla scuola;
 - Seconda fascia: Personale di altre Istituzioni scolastiche;
 - Terza fascia: Personale appartenente ad altra PA diversa da Istituzione scolastica
 - Quarta fascia: Personale esterno all'amministrazione

- **Per gli Esperti e per i Tutor:**

Ogni candidato dovrà comunicare per quanti e quali percorsi è disponibile.

In caso di disponibilità non superiore al fabbisogno, gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro

**ISTITUTO COMPRENSIVO di CENCENIGHE AGORDINO**

Via Attilio Tissi, 19 – 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL)

Tel. 0437 591132 – Sito: www.iccencenighe.edu.itE-mail: blic82600g@istruzione.it - Pec: blic82600g@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. BLIC82600G – Cod. Fiscale 80004120251

Cod. IPA **istsc_blic82600g** - Cod. Univoco UFYRUK

disponibilità con il vincolo di copertura di ogni corso per il raggiungimento del target previsto dal PNRR.

Qualora la disponibilità fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà formulando una graduatoria (per fasce, secondo quanto previsto al comma 1) con i punteggi derivanti dai criteri della seguente tabella:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO e TUTOR		
	TITOLI CULTURALI	
A1	*Diploma di istruzione superiore	Punti 2
A2	*Laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento, attinente al progetto *Laurea triennale, attinente al progetto (In presenza di laurea magistrale o specialistica, la laurea triennale viene valutata solo se non titolo di ammissione per la magistrale o specialistica)	Punti 5 Punti 3
	TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI	
B1	Esperienze ed attività certificate coerenti con il progetto: 2 punti per ogni esperienza (max 5 incarichi)	Max Punti 10

- **Partecipanti alla Gruppo di Lavoro "Team"**

In caso di disponibilità non superiore al fabbisogno, gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità.

Qualora la disponibilità fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà formulando una graduatoria costruita attribuendo 1 punto per ogni anno di servizio.

- **Per il personale Amministrativo**

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora la disponibilità fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà formulando una graduatoria costruita attribuendo 1 punto per ogni anno di servizio.

2. La procedura di selezione sarà considerata valida anche in presenza di un'unica candidatura, se conforme alle esigenze progettuali e rispondente ai requisiti previsti dal bando.
3. Nell'eventualità di formulazione della graduatoria, la Commissione sarà composta da n. 3 membri nominati dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina fino al termine della realizzazione del percorso formativo previsto dal D.M. 19/2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso

**ISTITUTO COMPRENSIVO di CENCENIGHE AGORDINO**

Via Attilio Tissi, 19 – 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL)

Tel. 0437 591132 – Sito: www.iccencenighe.edu.itE-mail: blic82600g@istruzione.it - Pec: blic82600g@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. BLIC82600G – Cod. Fiscale 80004120251

Cod. IPA **istsc_blic82600g** - Cod. Univoco UFYRUK

pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5**Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo **per l'esperto**, inteso quale importo complessivo lordo Stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17/04/2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo» è indicato nella seguente tabella:

Tipologia Attività	Tipo di percorso	Importo complessivo lordo Stato orario
Percorsi di mentoring e orientamento	Percorso individuale	€. 42,00
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	Percorso per piccolo gruppo (minimo 3 alunni)	€. 79,00
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	Percorso per gruppi (minimo 9 alunni)	€. 79,00
Percorsi di orientamento per le famiglie	Percorso per piccolo gruppo (minimo 3 alunni e relative famiglie)	€. 79,00

2. Il corrispettivo lordo **per tutor** è stabilito in € 34,00 (Euro Trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo Stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17/04/2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
3. Il corrispettivo lordo stabilito **per partecipante al Gruppo di Lavoro** è in € 34,00 (Euro Trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17/04/2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
4. Il corrispettivo lordo per il personale amministrativo è stabilito in base alla tabella del CCNL 18/01/2024.
5. Il compenso non è dovuto in caso di mancato completamento (minimo 70% di frequenza) del percorso da parte del numero minimo di partecipanti indicato all'articolo 1.
6. I compensi saranno corrisposti a saldo sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 6**Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 18/02/2025, all'indirizzo pec della scuola, blic82600g@pec.istruzione.it o consegna a mano in segreteria con

**ISTITUTO COMPRENSIVO di CENCENIGHE AGORDINO**

Via Attilio Tissi, 19 – 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL)

Tel. 0437 591132 – Sito: www.iccencenighe.edu.itE-mail: blic82600g@istruzione.it - Pec: blic82600g@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. BLIC82600G – Cod. Fiscale 80004120251

Cod. IPA **istsc_blic82600g** - Cod. Univoco UFYRUK

ricevuta da parte del personale addetto.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. Nella mail deve essere specificato uno dei seguenti oggetti:
 - “Candidatura Esperto per D.M. n. 19/2024”
 - “Candidatura Tutor per D.M. n.19/2024”
 - “Candidatura Partecipante al Gruppo di Lavoro D.M. 19/2024”
 - “Candidatura Personale amministrativo per D.M. n. 19/2024”
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “1”, include la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 e il proprio *curriculum* dei titoli valutabili.
4. Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

Articolo 7**Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procede all’attribuzione dell’incarico/degli incarichi attraverso l’*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell’incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell’art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 8**Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**ISTITUTO COMPRENSIVO di CENCENIGHE AGORDINO**

Via Attilio Tissi, 19 – 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL)

Tel. 0437 591132 – Sito: www.iccencenighe.edu.itE-mail: blic82600g@istruzione.it - Pec: blic82600g@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. BLIC82600G – Cod. Fiscale 80004120251

Cod. IPA **istsc_blic82600g** - Cod. Univoco UFYRUK**Articolo 9****Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
 - a) **Titolare del trattamento dei dati**
Titolare del trattamento dei dati è Il Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Cencenighe Agordino, con sede in Via A. Tissi,19 - Cencenighe Agordino (BL) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: blic82600g@pec.istruzione.it
 - b) **Responsabile della protezione dei dati**
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il DPO, Avv. Giacomo BRIGA, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: brigagiacomo@pec.it
 - c) **Base giuridica del trattamento**
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
 - d) **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
 - e) **Obbligo di conferimento dei dati**
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
 - f) **Modalità del trattamento**
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
 - g) **Destinatari del trattamento**
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
 - h) **Conservazione dei Dati**
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
 - i) **Diritti degli interessati**
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
 - j) **Diritto di reclamo**
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
 - k) **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
 - l) **Processo decisionale automatizzato**
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



ISTITUTO COMPRENSIVO di CENCENIGHE AGORDINO

Via Attilio Tissi, 19 – 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL)

Tel. 0437 591132 – Sito: www.iccencenighe.edu.it

E-mail: blic82600g@istruzione.it - Pec: blic82600g@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. BLIC82600G – Cod. Fiscale 80004120251

Cod. IPA **istsc_blic82600g** - Cod. Univoco UFYRUK

Articolo 10

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di avviso per selezione docenti è la prof.ssa Giovanna Spataro in qualità di D.S. e-mail istituzionale: blic82600g@istruzione.it

Articolo 11

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi.

Articolo 12

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanna SPATARO

Firmato digitalmente

All. 1: Modello di domanda di partecipazione Esperto

All. 1: Modello di domanda di partecipazione Tutor

All. 1: Modello di domanda di partecipazione al Gruppo di Lavoro

All. 1: Modello di domanda di partecipazione Personale amministrativo